

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, Osijek, Trg Ante Starčevića 2, OIB: 10383308860,
koju zastupa županica Nataša Tramišak

i

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, Vukovar, Županijska 9, OIB: 74724110709,
koju zastupa župan Ivan Bosančić

utvrđuju ovaj pročišćen tekst koji sadrži:

- Tekst Odluke o izmjeni Društvenog ugovora EKOS d.o.o. za gospodarenje otpadom od 22. prosinca 2025.godine

-pročišćeni tekst-

DRUŠTVENI UGOVOR

EKOS d.o.o. za gospodarenje otpadom

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Trgovačko društvo EKOS d.o.o. za gospodarenje otpadom (u daljnjem tekstu: Društvo) Osnovano je Rješenjem Trgovačkog suda u Osijeku poslovni broj Tt-09/1817-3 od 23. studenoga 2009. godine, te je upisano u Sudski registar tog suda pod matičnim brojem subjekta upisa MBS: 030105939. Društvo je osnovala Osječko-baranjska županija, kao jedini osnivač, a nakon što je Društvu pristupila kao novi član Vukovarsko-srijemska županija, članovi Društva ovim Društvenim ugovorom uređuju svoje međusobne odnose i sva pitanja od značaja za poslovanje Društva.....

II. TVRTKA, SJEDIŠTE I PEČAT DRUŠTVA

Članak 2.

Društvo će poslovati pod tvrtkom EKOS društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom

Skraćena tvrtka glasi: EKOS d.o.o.

Članak 3.

Sjedište Društva je u Osijeku

Poslovnu adresu društva određuje Uprava Društva (u daljnjem tekstu: Uprava) svojom posebnom odlukom

Sjedište Društva može se mijenjati odlukom Uprave

Članak 4.

Društvo ima svoj pečat koji će koristiti u pravnom prometu s tekstom pune ili skraćene tvrtke i sjedištem Društva, a Uprava Društva propisuje oblik, veličinu i način uporabe pečata ...

Društvo ima zaštitni znak čiji izgled određuje Skupština
Društvo može osnivati podružnice o čemu posebnu odluku donose osnivači
.....

III. PREDMET POSLOVANJA - DJELATNOSTI

Članak 5.

Društvo obavlja sljedeću djelatnost:.....
Gospodarenje otpadom
Proizvodnja električne energije.....
Proizvodnja toplinske energije.....
Skladištenje energije.....

.....
Osim djelatnosti iz prethodnog stavka Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, ako se one uobičajeno ili u manjem opsegu obavljaju uz navedene djelatnosti

.....
Osnovna zadaća Društva je uspostava cjelovitog regionalnog sustava gospodarenja otpadom i gospodarenje otpadom u Regionalnom centru za gospodarenje otpadom (u daljnjem tekstu RCGO Orlovnjak).....
.....

IV. ČLANOVI DRUŠVA I TELJEMLJNI KAPITAL DRUŠTVA

Članak 6.

Članovi Društva su:

- Osječko-baranjska županija, Osijek, OIB: 10383308860 s poslovnim udjelom u nominalnom iznosu od 2.650,00 EUR (slovima: dvijetisućešestopedeseteura), uplaćen i preuzet u cijelosti u novcu prilikom osnivanja Društva, red.br.1;
- Vukovarsko-srijemska županija, Vukovar, OIB: 74724110709 s poslovnim udjelom u nominalnom iznosu od 1.550,00 EUR (slovima: tisućpetstopedeseteura), uplaćen i preuzet u cijelosti u novcu prilikom povećanja kapitala, red.br.2.

Članak 7.

.....
Temeljni kapital Društva iznosi 4.200,00 EUR (slovima: četiritisućdvjestoeura), a unesen je u cijelosti u novcu
.....

Članak 8.

Članovima Društva sukladno propisima i drugim aktima mogu postati:

- županije koje su u obuhvatu RCGO Orlovnjak i jedinice lokalne samouprave s njihova područja koje su u obuhvatu RCGO Orlovnjak,

- jedinice lokalne samouprave s područja Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije,
- druge pravne osobe.

Članak 9.

Poslovni udjeli su djeljivi.

Poslovni udjeli mogu se prenositi.

Za prijenos poslovnog udjela potreban je ugovor o formi javnobilježničke isprave

Za prijenos poslovnog udjela potrebna je prethodna suglasnost Skupštine, koja se mora dati u pisanom obliku i u njoj se moraju navesti osobe stjecatelji i iznos poslovnog udjela koji se preuzima

Članak 10.

Glasačka prava članova Društva ovim se Ugovorom utvrđuju i izražavaju u postotku kako slijedi:.....

- Osječko-baranjska županija63% (slovima: šezdesettri posto)...
- Vukovarsko-srijemska županija.....37% (slovima: tridesetisedam posto)

Članovi Društva su suglasni da bez obzira na sva buduća eventualna povećanja ili smanjenja temeljnog kapitala Društva poslovni udjeli Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije ne mogu biti manji od 10% (slovima: deset posto).....

Članak 11.

Društvo u pravnom prometu nastupa u svoje ime i za svoj račun

Za obveze stvorene u pravnom prometu Društvenog odgovora svom svojom imovinom

Članak 12.

Član Društva može raspolagati svojim udjelom pod uvjetom da o toj namjeri, kao i uvjetima raspolaganja, obavijesti Upravu Društva (u daljnjem tekstu: Uprava), koja o tome dužna u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka obavijesti, obavijestiti ostale članove Društva

Članovi Društva imaju pravo prvokupa udjela razmjerno visini svojih udjela u trenutku otkupa ponuđenog udjela

Valjan je sporazum članova Društva sastavljen u pisanom obliku, kojim oni drugačije određuju međusobna prava u pogledu udjela što ga pojedini član Društva može otkupiti koristeći se pravom prvokupa.....

Kod svakog raspolaganja poslovnim udjelom obavezno se provodi procjena vrijednosti poslovnih udjela po neovisnom revizoru – revizoru koji do tada nije radio reviziju niti jednog od članova Društva niti s njima povezanim društvima odnosno društvima u njihovom vlasništvu

Članak 13.

Član Društva koji se namjerava koristiti pravom prvokupa ili se odriče tog prava, Preporučenim pismom obavijestit će o toj namjeri Upravu, koja je o stavu dužna bez odlaganja obavijestiti člana Društva koji namjerava raspolagati svojim poslovnim udjelom

Pravo člana Društva da se koristi pravom prvokupa prestaje 30 (trideset) dana nakon što mu se dostavi obavijest iz prethodnog članka. Pravo prvokupa član Društva gubi i protekom roka od 15 (petnaest) dana od dana dostave obavijesti iz prethodnog stavka članu Društva koji namjerava raspolagati svojim poslovnim udjelom, ako njegovom krivnjom u tom roku ne bude zaključen ugovor o prijenosu udjela pod uvjetom o kojima je obaviještena Uprava

Ako nitko od članova Društva ne iskoristi svoje pravo prvokupa, smatra se da su svi članovi suglasni s njegovim otuđenjem osobi izvan Društva koja može postati članom Društva sukladno važećim propisima, pa s udjelom član Društva može slobodno raspolagati

V. ORGANI DRUŠTVA

Članak 14.

Organi Društva su:

- Skupština
- Nadzorni odbor
- Uprava

Članak 15.

Skupštinu čine članovi Društva

Članak 16.

Skupština odlučuje o:

- financijskim izvještajima i izvješćima Uprave o stanju Društva,
- upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitka,
- izboru i opozivu članova Nadzornog odbora i visini nagrade za njihov rad,
- imenovanju i opozivu članova Uprave.....
- mjerama za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova, odnosno provjeri načina i rezultata
- statusnim promjenama Društva,

- izmjenama Društvenog ugovora,
- postavljanje zahtjeva za naknadu štete koje Društvo može imati prema Upravi i Nadzornom odboru, te imenovanje zastupnika u sudskim postupcima u takvim slučajevima,
- prestanku rada Društva,
- davanju suglasnosti na prijenos udjela,
- pribavljanju dodatnih sredstava unošenjem novih poslovnih udjela članova društva/ vlasnika poslovnih udjela,
- otuđivanju i opterećivanju nekretnina u vlasništvu Društva,
- davanju prethodne suglasnosti na svaku odluku Uprave kojom se stiče, otuđuje ili opterećuje imovina Društva, te stvaraju novčane i druge obveze Društva, za iznose koji prelaze iznos od 150.000,00 EUR
- financijskom planu na prijedlog Uprave i načinu izvršenja financijskog plana
- drugim pitanjima utvrđenim zakonom ili ovim Društvenim ugovorom

Članak 17.

Predsjednik Skupštine je predstavnik Osječko-baranjske županije.

Odluke na Skupštini se u pravilu donose sporazumom članova, a ako to nije moguće odluke se donose većinom glasova članova Skupštine, ukoliko zakonom nije propisana druga većina, pri čemu:.....

- predstavnik Osječko-baranjske županije ima 63 glasa.....
- predstavnik Vukovarsko-srijemske županije ima 37 glasova.....

Članak 18.

Skupština se održava najmanje jednom svake poslovne godine.....

Skupština se saziva uvijek kada to zahtijevaju interesi Društva, a bez odgađanja ako se uoči da je Društvo izgubilo polovinu temeljnog kapitala.....

Skupštinu saziva Uprava

Skupštinu može sazvati predsjednik Skupštine i svaki član Društva, ukoliko Uprava ne sazove Skupštinu u roku od 15 (petnaest) dana od dana podnesene joj inicijative za saziv Skupštine od strane nekog od članova Društva.....

Skupština se održava u sjedištu Društva ili na nekom drugom mjestu u Republici Hrvatskoj s kojim će biti suglasni svi članovi Društva.....

Članak 19.

Sjednica Skupštine se u pravilu saziva pismenim putem najmanje 7 dana prije održavanja.....

U iznimnim slučajevima sjednica se može sazvati i na drugi način u roku kraćem od roka iz prethodnog stavka.....

Sjednice Skupštine mogu se sazivati i održavati i elektronskim putem uvažavajući sva pravila i uvjete Zakona o trgovačkim društvima vezana uz rad Skupštine putem elektronske komunikacije.....

Članak 20.

Skupština donosi Poslovnik o svom radu kojim pobliže uređuje sazivanje, vođenje i glasovanje na sjednicama.....

Odluke donijete na sjednici Skupštine, kao i one donijete u pisanom obliku bez održavanja sjednice moraju se bez odlaganja unijeti u posebnu knjigu odluka, koju je dužna voditi Uprava.....

Članak 21.

Svaki član Društva snosi troškove koji nastaju zbog sudjelovanja na Skupštini, a troškove pripreme i održavanja Skupštine snosi Društvo.....

Članak 22.

U pozivu za sjednicu Skupštine, Uprava je dužna što je moguće preciznije i točnije odrediti dnevni red Skupštine, te ako je moguće i pripadajuće pisane materijale.....

Ako je predmet odlučivanja na sjednici Skupštine izmjena Društvenog ugovora ili financijski dokumenti tada je obvezna dostava priloga/materijala u pisanoj formi.....

Članak 23.

Nadzor nad vođenjem poslova Društva obavlja Nadzorni odbor.....

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana koje bira i opoziva Skupština.....

Nadzorni odbor čine 2 (dva) člana iz Osječko-baranjske županije i 1 (jedan) član iz Vukovarsko-srijemske županije koji je ujedno i predsjednik Nadzornog odbora.....

Članak 24.

Članovi Nadzornog odbora biraju se na vrijeme od 4 (četiri) godine s time da mogu biti ponovno birani.....

.....
Skupština može opozvati člana Nadzornog odbora u svako doba.....

.....
Pri imenovanju novog člana Nadzornog odbora, na mjesto ranije opozvanog primjenjuje se odredba iz članka 23. stavka 3.....

Članak 25.

Nadzorni odbor saziva predsjednik Nadzornog odbora

.....
Nadzorni odbor zasjeda redovito jednom u tri mjeseca.....

.....
Nadzorni odbor pravovaljano raspravlja ako je na sjednici prisutna većina članova.....

.....
Svaki član Nadzornog odbora ima 1 (jedan) glas, a odluke se donose većinom ukupnog broja glasova.

.....
Članovi Uprave obavezni su sudjelovati na sjednicama Nadzornog odbora ako to traži predsjednik Nadzornog odbora.....

.....
Sjednice Nadzornog odbora mogu se sazivati i održavati i elektronskim putem uvažavajući sva pravila i uvjete Zakona o trgovačkim društvima vezana uz rad Nadzornog odbora putem elektronske komunikacije.....

Članak 26.

Nadzorni odbor donosi Poslovnik kojim pobliže uređuju svoj rad.....

Članak 27.

Nadzorni odbor mora svoju prvu sjednicu održati najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana izbora.....

Članak 28.

Nadzorni odbor obavlja osobito sljedeće poslove:.....

- nadzire vođenje poslova Društva i podnosi izvješće Skupštini o obavljenom nadzoru,
- daje mišljenje o godišnjem obračunu te prijedlogu Uprave glede upotrebe dobiti ili pokrića gubitka Društva,.....
- po potrebi saziva Skupštinu,.....
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu i ovom Društvenom ugovoru.

Članak 29.

Nadzorni odbor daje prethodnu suglasnost na odluke odnosno druge akte Uprave o:.....

- stjecanju, otuđenju i opterećenju nekretnina Društva u vrijednosti od 70.000,00 EUR do 150.000,00 EUR
- sklapanju pravnih poslova čija pojedinačna vrijednost iznosi 70.000,00 EUR do 150.000,00 EUR
- planovima i programima rada i poslovanja Društva,.....
- utvrđivanju standarda usluga, uvjeta za obavljanje usluga i cijene usluga,.....
- utvrđivanju smjernica za rad poslovanje Društva i utvrđivanje poslovne politike Društva,.....
- unutarnje ustrojstvu Društva.....

Članak 30.

Poslove Društva vodi Uprava koja ima 2 (dva) člana.

Uprava Društva se sastoji od predsjednika Uprave koji Društvo zastupa pojedinačno i samostalno, te od 1 (jednog) člana Uprave koji Društvo zastupa skupno s predsjednikom Uprave.....

Uprava vodi poslove Društva u skladu s ovim Ugovorom, odlukama osnivača i obveznim uputama Skupštine. Uprava mora voditi poslove društva s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika i čuvati poslovne tajne društva.

Upravu imenuje i opoziva Skupština.....

Članak 31.

Za člana Uprave može biti imenovana fizička osoba koja osim uvjeta propisanih zakonom ispunjava i sljedeće uvjete:.....

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.....
- 5 (pet) godina radnog iskustva na rukovodećim mjestima.....
- da ima organizatorske sposobnosti,.....
- znanje rada na računalu.

Osim navedenih Skupština može posebnom odlukom utvrditi i druge uvjete za imenovanje člana Uprave.....

Članak 32.

Uprava može zaključiti ugovore o izvođenju radova i usluga, nabavci opreme i uređaja te drugih osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 70.000,00 EUR (slovima: sedamdesettisuća eura).....

Ugovore iz prethodnog članka potpisuje predsjednik Uprave, a sve ugovore koji prelaze tu vrijednost potpisuju oba člana Uprave.

Uprava odgovara za uredno vođenje poslovnih knjiga i izradu financijskih izvješća Društva.

Članak 33.

Članovi Uprave odluke donose suglasno, a ukoliko ne postignu suglasnost, odluku donosi predsjednik Uprave, u kojem slučaju je član Uprave obavezan odmah bez odgađanja izvijestiti Nadzorni odbor o donošenju takve odluke.

Ovlaštenje i nadležnosti Uprave su:

- utvrđivanje poslovne politike Društva te planova za njeno provođenje,
- organiziranje poslovanja Društva, vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje godišnjih financijskih izvješća,
- vođenje poreznih evidencija i sastavljanje poreznih prijava,
- vođenje knjige poslovnih udjela i obavješćavanje suda o promjenama o njoj,
- podnošenje svih prijava za upis i drugih propisanih prijava i popisa u sudski registar,
- vođenje evidencija iz radnih odnosa i odluka Skupštine,
- sazivanje Skupštine,
- donošenje odluka i drugih akata Društva, osim odluka i akata koji su u nadležnosti drugih organa,
- predlaganje akata i odluka koje donosi Skupština, te izvršavanje odluka Skupštine,
- u skladu s posebnim propisima odlučivanje o pitanjima iz radnih odnosa zaposlenih radnika, te obavljanje drugih poslova u skladu s važećim propisima.

Glede provođenja projekta uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u RCGO Orlovnjak član Uprave provodi aktivnosti (kontakt s jedinicama lokalne samouprave, pretovarne stanice, javni isporučitelji usluga sakupljanja komunalnog otpada i sl.) za područje Vukovarsko-srijemske županije, a predsjednik Uprave provodi takve aktivnosti za ostala područja koja su u obuhvatu RCGO Orlovnjak.

Članak 34.

Skupština će obavezno opozvati člana Uprave ako:

- član Uprave podnese zahtjev za opoziv,
- Skupština ne prihvati godišnje izvješće o rezultatima poslovanja Društva te utvrdi da je član Uprave odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata Društva,
- je član Uprave teže povrijedio propise i odredbe ovog Društvenog ugovora te time počinio kazneno djelo.

Članak 35.

Skupština s članom Uprave sklapa ugovor kojim se reguliraju njegova prava i obaveze u svezi sa vođenjem poslova Društva, kao i pravima u slučaju opoziva bez krivnje člana Uprave.

VI. OPĆI AKTI DRUŠTVA

Članak 36.

Opće akte Društva Uprava donosi na način i u rokovima propisanim ovim Društvenim ugovorom.

Za donošenje općih akata za koje je potrebna prethodna suglasnost Nadzornog odbora ili Skupštine, Uprava je u obvezi prijedlog tih akata dostaviti u pisanom obliku.

Godišnji plan i program rada i poslovanja Društva Uprava donosi na temelju smjernica koje je utvrdila Skupština Društva.

Izvješće o realizaciji plana rada i poslovanja Društva Uprava podnosi Nadzornom odboru najmanje jednom u tri mjeseca, a Skupštini Društva najmanje jednom godišnje.

VII. PRAVA I OBVEZE ČLANA DRUŠTVA

Članak 37.

Osnivači Društva za obveze Društva odgovaraju do visine temeljnog uloga, osim u posebnim slučajevima utvrđenim ovim Društvenim ugovorom.

VIII. DODATNE ČINIDBE

Dodatne činidbe mogu izvršiti i uplatiti svaka druga fizička ili pravna osoba koja nije član Društva u skladu sa odlukom Skupštine i važećim propisima (formiranje kapitala pričuve).

IX. FINANCIRANJE DRUŠTVA

Članak 39.

Troškove redovitog poslovanja Društva, kapitalna ulaganja kao učešće u investiranju projekta u dijelu koji se odnosi na obveze jedinica područne (regionalne) samouprave, troškove osiguranja infrastrukture za potrebe RCGO Orlovnjak, kao i moguće druge troškove koji su nužni za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenje otpadom snose članovi Društva u omjeru koji odgovara poslovnim udjelima članova Društva utvrđenim u članku 10. ovog Društvenog ugovora.

Financirati Društvo i aktivnosti na način određen prethodnim stavkom ovog članka Ugovora članovi Društva, obvezni su činiti najkasnije do početka rada odnosno poslovanje RCGO Orlovnjak (za vrijeme razvoja projekta koji vode zajednički), nakon čega će se Društvo financirati sredstvima ostvarenim redovnim poslovanjem, odnosno na drugi način sukladno važećim propisima i odlukama Skupštine.

Trenutak početka rada iz stavka 2. ovog članka utvrđuje Skupština.

Izvori sredstava za obavljanje djelatnosti Društva su cijena usluge i drugi izvori sukladno važećim propisima.

Članak 40.

Uprava je u obvezi prijedlog financijskog plana za narednu godinu odnosno plan potrebnih novčanih sredstava dostaviti Skupštini najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.....

Skupština je u obvezi osnivačima dostaviti financijski plan najkasnije do 15. rujna tekuće godine.

Skupština je dužna financijski plan za tekuću godinu (plan prihoda i rashoda) donijeti najkasnije u roku od 30 dana nakon što osnivači usvoje svoje proračune.

Osnivači Društva su u obvezi sredstva planirana Financijskim planom Društva, planirati u svojim proračunima.

Članak 41.

Članovi Društva mogu dogovoriti i odrediti da tijekom rada i poslovanja Društva njihovi udjeli u financiranju ne budu razmjerni visini poslovnih udjela, što će urediti izmjenom ovog Društvenog ugovora.

Članak 42.

Članovi Društva sudjeluju u financiranju redovnog poslovanja Društva u pravilu doznakom/uplatom novčanog iznosa na IBAN Društva u jednakim tromjesečnim obrocima i to najkasnije do 15. dana prvog u mjeseca u tom tromjesečju.

Novčana sredstva za kapitalna ulaganja kao učešće u investiranju projekta u dijelu koji se odnosi na obveze jedinica područne (regionalne) samouprave, troškove osiguranja infrastrukture za potrebe RCGO Orlovnjak, kao i moguća druga ulaganja i troškove koji su nužni za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, članovi Društva su dužni uplatiti na IBAN Društva najkasnije 3 dana prije dana u kojem Društvo mora izvršiti svoju obvezu prema dobavljaču.

Za novčana sredstva iz prethodnog stavka Uprava Društva je u obvezi zahtjev za prijenos sredstava zajedno sa dokumentacijom kojom se dokazuje opravdanost zahtjeva, dostaviti članovima Društva najkasnije 15 dana prije isteka roka iz prethodnog stavka.

Članak 43.

Do početka rada RCGO Orlovnjak ostvarenu dobit kao i mogući gubitak članovi Društva snose u omjeru Osječko-baranjska županija 63% (slovima: šezdesettri posto) i Vukovarsko-srijemska županija 37% (slovima: tridesetisedam posto).

Za dobit koja preostane nakon podmirenja zakonskih obveza po iskazanoj dobiti, Skupština obavezno svojom odlukom izdvaja sredstva u rezerve Društva u postotku navedenom odlukom Skupštine.

Članovi Društva dogovaraju da Skupština može svojom odlukom odrediti i drugačiji način raspodjele dobiti i gubitka.

Članak 44.

Ako Društvo po godišnjem obračunu iskaže gubitak, taj će gubitak pokriti iz sredstava koja se po zakonu mogu koristiti za pokriće gubitka.

Društvo prvo podmiruje gubitak iz sredstava rezervi Društva.

Ako sredstva rezervi ne pokrivaju ukupni iznos gubitka, gubitak će pokriti imatelj poslovnih udjela razmjerno svojim udjelima na način utvrđen člankom 43. ovog Društvenog ugovora.

X. VRIJEME TRAJANJA I PRESTANAK DRUŠTVA

Članak 45.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Članak 46.

Društvo prestaje iz razloga koji su utvrđeni Zakonom.

XI. IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Članak 47.

Izmjene i dopune ovog Ugovora utvrđuje i donosi Skupština Društva.....

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

U svemu ostalome što nije regulirano odredbama ovog Društvenog ugovora, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o trgovačkim društvima, te drugih odgovarajućih zakona.

Članak 49.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka.

Članak 50.

U znak razumijevanja i prihvatanja odredbi ovog Društvenog ugovora potpisuju ga Osječko-baranjska županija i Vukovarsko-srijemska županija po svojim županima.

Članak 51.

Eventualne sporove koji bi nastali iz ovog Društvenog ugovora potpisnice će pokušati riješiti mirnim putem, a ako to ne uspiju nadležan je Trgovački sud u Osijeku.

Članak 52.

Ovim Društvenim ugovorom zamjenjuje se Društveni ugovor od 21. kolovoza 2019.godine.

ČLAN DRUŠTVA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA

ČLAN DRUŠTVA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

U Osijeku, 22.12.2025.godine

U Osijeku, 22.12.2025.godine



REPUBLIKA HRVATSKA
JAVNI BILJEŽNIK

Vedran Borić

31000 Osijek, Vij. J. Gotovca 13
U Osijeku, 22.12.2025.

OU-824/25-2

P O T V R D A

Ja, VEDRAN BORIC, javni bilježnik u Osijeku potvrđujem da učinjene izmjene Društvenog ugovora društva **EKOS d.o.o. za gospodarenje otpadom, Osijek (Grad Osijek), Trg Lava Mirskog 3A, OIB: 54772506391, MBS: 030105939, Trgovački sud u Osijeku** sa neizmijenjenim odredbama Društvenog ugovora koje se nalaze kod Trgovačkog suda u Osijeku u potpunosti odgovaraju potpunom tekstu Društvenog ugovora društva **EKOS d.o.o. za gospodarenje otpadom, Osijek (Grad Osijek), Trg Lava Mirskog 3A, OIB: 54772506391, MBS: 030105939, Trgovački sud u Osijeku**, koji se prilaže uz ovu potvrdu.



Javni bilježnik
Vedran Borić

Javnobilježnička nagrada zaračunata po čl. 26. PPJT u iznosu od 100,00 eur + PDV.
Javnobilježnička pristojba naplaćena po tbr. 11.st.8.TJP u iznosu od 19,91 eur.

