

**PLAN I PROGRAM RADA ZA 2024. GODINU –
EKOS d.o.o. ZA GOSPODARENJE OTPADOM OSIJEK**



Osijek, prosinac 2023.

Temeljem članka 33. Društvenog ugovora EKOS d.o.o. za gospodarenje otpadom, Osijek, Trg Lava Mirskog 3A, Uprava Društva donijela je

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2024. GODINU – EKOS d.o.o. ZA GOSPODARENJE OTPADOM

1. UVOD

Trgovačko društvo EKOS d.o.o. za gospodarenje otpadom, Osijek osnovano je u svrhu uspostave sustava gospodarenja otpadom na području Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije. Osnivači trgovačkog društva su Osječko-baranjska (63%) i Vukovarsko-srijemska županija (37%). Cilj projekta izgradnje RCGO Orlovnjak je uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području OBŽ i VSŽ i postizanje ciljeva gospodarenja otpadom iz Plana gospodarenja otpadom RH 2017.-2022. i PGO RH 2023.-2028. Projekt RCGO Orlovnjak obuhvaća cijelo područje OBŽ (7 gradova, 35 općina) i VSŽ (5 gradova, 26 općina). RCGO Orlovnjak će se izgraditi na području Općine Antunovac, a šest pretovarnih stanica nalaziti će se u Belom Manastiru, Belišću, Đakovu, Našicama, Starim Jankovcima i Županji iz kojih će se prevoziti komunalni otpad do centralne lokacije u Antunovcu. Projektom se osigurava zaštita okoliša i prirode sustavnim gospodarenjem komunalnim otpadom kroz sprječavanje nastanka otpada, odvajanje korisnih sirovina iz otpada, recikliranje i ponovnu uporabu te smanjivanje količina otpada koji se odlaže na odlagališta.

Nakon završetka izrade studijsko-projektne dokumentacije RCGO Orlovnjak će posjedovati potrebnu projektno-tehničku dokumentaciju, lokacijsku dozvolu za RCGO Orlovnjak, kao i građevinske dozvole za šest pretovarnih stanica.

Ovim Planom i programom rada određene su osnovne zadaće i aktivnosti koje će u 2024. godini provoditi EKOS d.o.o. i time osigurati ispunjenje svojih i osnovnih zadaća svojih osnivača, a sve u cilju izgradnje RCGO Orlovnjak, kao jednog od centara za gospodarenje otpadom i dijela uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj.

Realizacija Plana i programa rada ostvariti će se kroz aktivnosti Društva koje će Uprava Društva realizirati sa zaposlenicima u 2024. godini, a mogu se podijeliti na sljedeće grupe poslova i zadataka:

2. IZRADA STUDIJSKO-PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA RCGO ORLOVNJAK

U realizaciji projekta RCGO Orlovnjak u 2024. godini planira se nastavak izrade studijsko-projektne dokumentacije, sukladno potpisanim ugovorima.

Ugovori obuhvaćaju aktivnosti:

- Izrada Studije izvedivosti s Elaboratom o sastavu, vrstama i količinama otpada sa sortiranjem otpada s Analizom troškova i koristi
- Izrada Studije utjecaja na okoliš za RCGO Orlovnjak s pratećom dokumentacijom (uključujući potrebne istražne radove)
- Izrada projektne prijave za osiguranje EU sredstva (aplikacijski obrazac)
- Izrada idejnog projekta za RCGO Orlovnjak, ishodenje uvjeta i ishodenje lokacijske dozvole za RCGO Orlovnjak.
- Izrada geodetskih i drugih podloga, izrada elaborata zaštite okoliša za pretovarne stanice i izrada idejnog projekta za pretovarne stanice uz ishodenje uvjeta i ishodenje lokacijske dozvole za pretovarne stanice
- Izrada glavnog projekta i ishodenje građevinske dozvole i izrada izvedbenog projekta za pretovarne stanice
- Izrada dokumentacije o nabavi za nadzor RCGO, tehničku pomoć i upravljanje izgradnjom RCGO i za radove na izgradnji pretovarnih stanica
- Izrada dokumentacije o nabavi za radove na izgradnji RCGO i opreme za RCGO i PS.

Glavna obveza Uprave i zaposlenika EKOS-a stalni kontakt s izrađivačima dokumentacije, JLS i komunalnim trgovačkim društvima-pružateljima komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada sa područja obuhvata projekta RCGO Orlovnjak, kao i prezentiranje i dostavljanje svih dostupnih podataka te upoznavanje s relevantnim činjenicama od značaja za uspješnu realizaciju projekta.

2.1 Zajednički nastup, djelovanje i suradnja

Za izradu studijske i projektno-tehničke dokumentacije i pripremu izgradnje projekta RCGO Orlovnjak u cijelosti su osigurana bespovratna sredstva (EU sredstva i sredstva FZOEU). Povlačenje sredstava vrši se putem Ugovora sa posredničkim tijelima razine 1 (MINGOR) i razine 2 (FZOEU). Aktivna suradnja predstavnika trgovačkog društva EKOS-a d.o.o. sa predstavnicima provedbenih i posredničkih tijela (PT1–MINGOR; PT2– FZOEU), ali i ostalih ministarstava neophodna je u cilju što kvalitetnije i učinkovite realizacije Ugovora. Realizaciju projekta uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom trgovačko društvo EKOS d.o.o. provoditi će zajedno sa svim JLS koje su uključene u projekt (12 gradova i 61 općina). Nakon konačne potvrde tehnologije koja se planira implementirati u RCGO Orlovnjak potrebno je svim dionicima prezentirati tehnologiju rada RCGO Orlovnjak, kronologiju i plan realizacije projekta. Stoga je potrebna stalna i kontinuirana suradnja sa njima, prema potrebi održavanje zajedničkih ili pojedinačnih sastanaka sa predstavnicima JLS u cilju koordinacije i usklađenja aktivnosti. Trgovačko društvo EKOS d.o.o. će prema potrebi pripremati i prezentirati podatke o stanju i realizaciji projekta RCGO Orlovnjak na koordinacijama gradonačelnika i načelnika koje se kontinuirano održavaju u obje županije.

2.2 Usklađenje prostorno planske dokumentacije

Sukladno Studiji izvedivosti, potvrdi lokacije za RCGO Orlovnjak i lokacija za pretovarne stanice potrebno je uskladiti i prilagoditi projektну dokumentaciju sa prostornim planovima i napraviti potrebnu dokumentaciju za ishodaenje svih upravnih akata potrebnih za izgradnju RCGO Orlovnjak i pomoćnih objekata.

2.3 Suradnja s lokalnim komunalnim trgovačkim društvima

Kroz komunikaciju sa lokalnim komunalnim trgovačkim društvima i JLS-njihovim vlasnicima osigurati stalnu i potpunu informiranost o napretku projekta i rješavanja pitanja o eventualnim nejasnoćama o samom RCGO Orlovnjak te prikupiti potrebne podatke za izradu studijske i projektно-tehničke dokumentacije.

2.4 Infrastrukturno opremanje lokacije RCGO i lokacija pretovarnih stanica

Sukladno Studiji izvedivosti definirane su potrebe za opremanje infrastrukturom, kako lokacije RCGO Orlovnjak, tako i lokacija pretovarnih stanica. Potrebno je ishoditi uvjete svih javno pravnih tijela koji sudjeluju u postupku ishodaenja upravnih akata za građenje, osigurati sredstva i koordinirati aktivnosti za opremanje infrastrukturom RCGO Orlovnjak i pomoćnih objekata.

2.5 Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa

Nakon određenih, usklađenih i prihvaćenih lokacija za RCGO i pretovarne stanice potrebno je pripremiti dokumentaciju za uređenje imovinsko-pravnih odnosa na svim predmetnim lokacijama. Nakon ishodaenja lokacijske dozvole za RCGO Orlovnjak i lokacijskih dozvola za pretovarne stanice potrebno je urediti imovinsko-pravne odnose i ishoditi upravne akte za građenje objekata u obuhvatu projekta RCGO Orlovnjak.

2.6 Izrada Studije utjecaja na okoliš i ishodaenje Lokacijske dozvole za projekt KP Osijek

Pripremiti dokumentaciju za objavu javne nabave za Uslugu izrade Studije utjecaja na okoliš i ishodaenje Lokacijske dozvole za projekt KP Osijek

2.7 Informiranje i odnosi s javnošću

Kontinuirano informiranje javnosti o svim aktivnostima na realizaciji projekta uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom kojeg je ključni objekt RCGO Orlovnjak obveza je Uprave i zaposlenika EKOS-a d.o.o. Nakon konačne Studije izvedivosti potrebno je napraviti Plan i strategiju odnosa sa javnošću. Provedbu Plana i strategije potrebno je uskladiti i provesti u

suradnji sa svim dionicima koji sudjeluju u uspostavi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području obuhvata projekta.

3. OSTALE AKTIVNOSTI

Uprava trgovačkog društva EKOS d.o.o. ima za zadaću realizirati plan i ostvariti ciljeve postavljene pred Upravu. Ukoliko se pokaže nedostatak ljudskih resursa za ostvarenje ciljeva i realizaciju planova Društva, Uprava Društva će sukladno sistematizaciji radnih mjesta i organizaciji rada osigurati resurse za učinkovitu realizaciju planova Društva. Trgovačko društvo EKOS d.o.o. dužno je primjenjivati sve odredbe Zakona o zaštiti na radu i temeljem istog provoditi mjere i izraditi dokumentaciju za djelatnost kojom se bavi. Uprava Društva dužna je planirati i osigurati dostatna financijska sredstva za sve aktivnosti koje su Zakonom o zaštiti na radu propisane. Uprava i zaposlenici trgovačkog društva EKOS d.o.o. imaju obvezu usavršavati i dopunjavati svoja znanja i vještine u području gospodarenja otpadom i u tom smislu prisustvovati organiziranim edukacijskim programima (seminari, konferencije, simpoziji i sl.). Uprava društva mora osigurati, u okviru financijskog plana, sredstva za kontinuiranu edukaciju i usavršavanje zaposlenika.

ROK za sve aktivnosti: do 31. prosinca 2024. godine.

U Osijeku, 29.12.2023. godine

EKOS d.o.o.
za gospodarenje otpadom
O S I J E K
OIB 54772506391

Predsjednik Uprave:
Branimir Pašić, dipl. ing.

